

ПОРЯДОК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ АДВОКАТІВ В УКРАЇНІ

нова редакція



Поширюється

На адвокатів, та помічників адвокатів,
тих адвокатів, що повертаються
у професію



Не поширюється

На стажистів

Види підвищення кваліфікації

- Професійні програми ВША НААУ
- Професійні програми закладів III, IV рівня акредитації (акредитованих ВША НААУ)
- Наукові, науково-практичні та науково-методологічні конференції, семінари, круглі столи, тренінги тощо.
- Публікації наукових або науково-практичних статей у фахових виданнях
- Видання монографій, підручників, посібників, тощо
- Перелік, що затверджується ВША НААУ
- Акредитовані заходи ОПКА

За загальною складовою

Правові, методологічні, етичні та інші питання професійної діяльності адвоката;

Протягом перших трьох років адвокатської діяльності здійснюються обов'язково

За галузевою складовою

Додаткові знання, уміння з новітніх досягнень у галузях права чи сферах діяльності.

Адвокати мають право

- Вільно обирати види підвищення кваліфікації
- Брати участь у будь-яких заходах незалежно від регіону проведення
- Отримати відповідний сертифікат за умови реєстрації та участі у заході, з подальшим проходженням тестування

- Бути звільненими від підвищення кваліфікації при умові:
 - Втрати працездатності понад трьох місяців
 - За рішенням ради адвокатів регіону копія рішення направляється до ВША НААУ

ОРГАНІЗАТОР

РАУ

АДМІНІСТРАТОР

ВША НААУ

ОПЕРАТОРИ

НААУ

ВША НААУ

РАР

КДКА

ВКДКА

Потребують акредитації

Координаційні центри з
надання правової допомоги

Сторонні організації

- Встановлює порядок підвищення кваліфікації адвокатів та вносить зміни до нього
- Координує роботу адміністратора та операторів

ОРГАНІЗАТОР

РАУ

АДМІНІСТРАТОР

ВША НААУ

ОПЕРАТОРИ

НААУ

ВША НААУ

РАР

КДКА

ВКДКА

Потребують акредитації

Координаційні центри з надання правової допомоги

Сторонні організації

- Створює централізовану онлайн платформу, до якої підключаються оператори
- Видає накази про процес підвищення кваліфікації
- оприлюднюються на www.cpd.hsa.org.ua
- Веде облік і щорічно узагальнює інформацію
- Надає акредитацію та контролює роботу операторів
- Оформлює та видає сертифікати акредитації, повідомляє відмови
- Готує та передає НААУ інформацію для розміщення її в ЄРАУ
- Розробляє та затверджує вимоги до лекторів, експертів та сторонніх операторів
- Інформує адвокатів, помічників адвокатів та стажистів з питань підвищення кваліфікації
- Узагальнює інформацію про всі заходи
- Контролює якість та організацію процесу підвищення кваліфікації

ОРГАНІЗАТОР

РАУ

АДМІНІСТРАТОР

ВША НААУ

ОПЕРАТОРИ

НААУ

ВША НААУ

РАР

КДКА

ВКДКА

Потребують акредитації

Координаційні центри з надання правової допомоги

Сторонні організації

Організовує центр Акредитації ВША НААУ

- структурний підрозділ створений за наказом директора.
- Акредитація сторонніх операторів, заходів, лекторів
- Готує акредитаційні справи на розгляд Експертної ради НААУ
- Оформлює та видає сертифікати акредитації
- Повідомляє заявникам про відмову в акредитації
- Веде облік залікових балів з підвищення кваліфікації

Організовує роботу ревізорів

- допуск до усіх акредитованих заходів сторонніх операторів без будь-яких обмежень
- звіти про якість заходів з підвищення кваліфікації та дотримання операторами актів НААУ

ОРГАНІЗАТОР

РАУ

АДМІНІСТРАТОР

ВША НААУ

ОПЕРАТОРИ

НААУ

ВША НААУ

РАР

КДКА

ВКДКА

Потребують акредитації

Координаційні центри з
надання правової допомоги

Сторонні організації

- Сприяє у виданні методичних та інформаційних матеріалів
- Розміщує в ЄРАУ інформацію про щорічне підвищення кваліфікації адвокатів
- Вносить інформацію про проведення заходів в онлайн платформу ВША

ОРГАНІЗАТОР

РАУ

АДМІНІСТРАТОР

ВША НААУ

ОПЕРАТОРИ

НААУ

ВША НААУ

РАР

КДКА

ВКДКА

Потребують акредитації

Координаційні центри з
надання правової допомоги

Сторонні організації

- Зобов'язані організувати заходи з підвищення кваліфікації на регіональному рівні не менше трьох заходів на рік та загальною тривалістю не менше десяти годин
- Видають методичні та інформаційні посібники
- Вносять інформацію про проведення заходів в онлайн платформу ВША

ОРГАНІЗАТОР

РАУ

АДМІНІСТРАТОР

ВША НААУ

ОПЕРАТОРИ

НААУ

ВША НААУ

РАР

КДКА

ВКДКА

Потребують акредитації

Координаційні центри з
надання правової допомоги

Сторонні організації

- Мають право організувати підвищення кваліфікації на регіональному рівні
- Можуть видавати методичні та інформаційні посібники з питань підвищення кваліфікації адвокатів;
- Вносять інформацію про проведення заходів в онлайн платформу ВША

ОРГАНІЗАТОР

РАУ

АДМІНІСТРАТОР

ВША НААУ

ОПЕРАТОРИ

НААУ

ВША НААУ

РАР

КДКА

ВКДКА

Потребують акредитації

Координаційні центри з
надання правової допомоги

Сторонні організації

- Має право організувати підвищення кваліфікації по Україні
- Може видавати методичні та інформаційні посібники з питань підвищення кваліфікації адвокатів;
- Вносить інформацію про проведення заходів в онлайн платформу ВША

ОРГАНІЗАТОР

РАУ

АДМІНІСТРАТОР

ВША НААУ

ОПЕРАТОРИ

НААУ

ВША НААУ

РАР

КДКА

ВКДКА

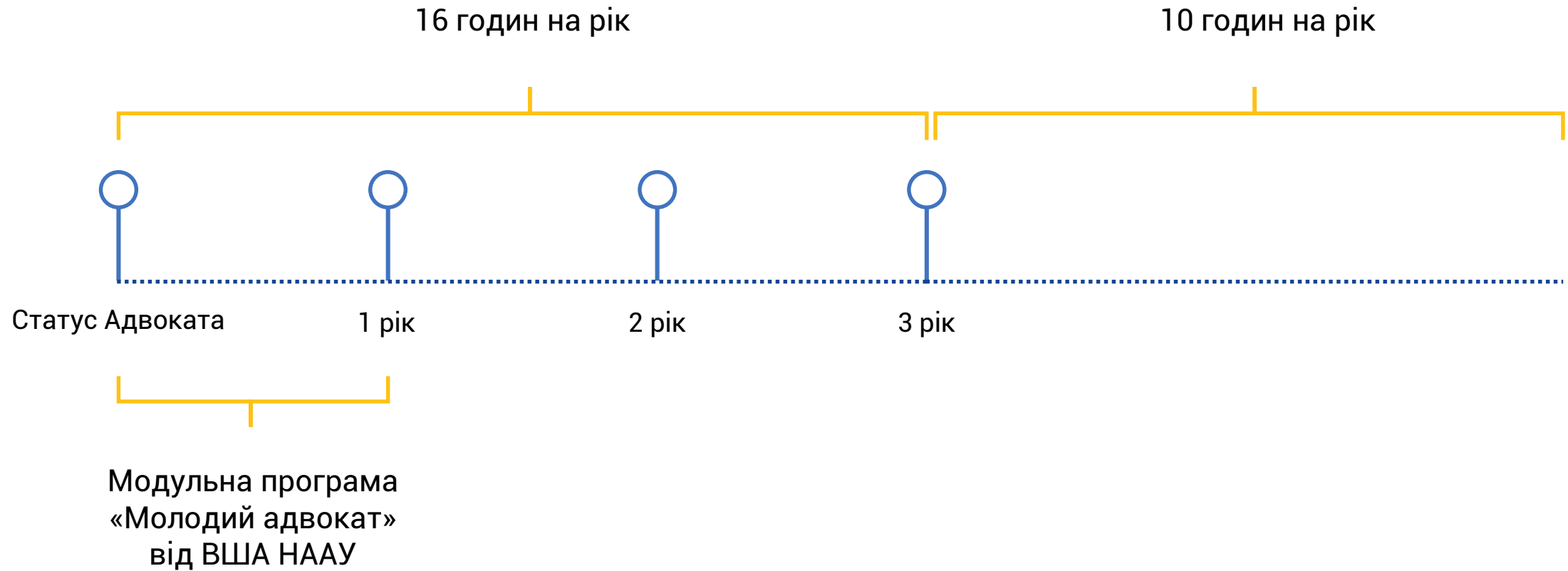
Потребують акредитації

Координаційні центри з
надання правової допомоги

Сторонні організації

- Проводять заходи з підвищення кваліфікації
- Щорічно проходять акредитацію та сплачують внесок
- Вносять інформацію про проведення заходів в онлайн платформу ВША

Зобов'язання з підвищення кваліфікації



Облік балів

1=1

1 бал це 1 година.

В т.ч. Отримані на заходах Організацій-підписантів Меморандуму ССВЕ (сертифікат зберігає самостійно та подає в ВШНАУУ до 31 січня)

2+

Не менше 2-х балів в рік за вивчення правил адвокатської етики та стандартів професійної діяльності

50%

Половина балів мають бути отримані на заходах операторів

365

Звітний рік співпадає з календарним



Картки обліку балів веде ВША НААУ



Достатньо балів



Підвищено кваліфікацію
Інформація в ЄРАУ що все ОК



Недостатньо балів



Адвокат інформується про
недостачу протягом року
Направляється в РАР
та КДК та в ЄРАУ



Інформація враховується при
розгляді інших дисциплінарних
справ

Фінансування

ВША НААУ

Може фінансуватись за потреби коштами НААУ та/або ВКДКА в порядку та обсязі затвердженому рішенням РАУ.

Оператори

Вносять адміністративний внесок, на рахунок ВША НААУ з розрахунку 1% від розміру мінімальної зп за кожен заліковий бал

якщо заходи платні та/або організовані разом з іншими фіз. або юр. особами.

Сторонні Оператори

Щорічно сплачують ВША НААУ за акредитацію 50 мінімальних заробітних плат

Фінансують процес підвищення кваліфікації власними, або отриманими від учасників заходів коштами або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України

Вносять такий же адміністративний внесок, як не сторонні оператори, але незалежно від типу заходів

Отримання акредитації

Експертна рада з питань акредитації та сертифікації
Колегіальний орган НААУ

- Надає рекомендації та акредитаційні стандарти професійних програм підвищення кваліфікації адвокатів ВУЗам III та IV рівня акредитації, проводить акредитацію таких програм
- Розробляє критерії та стандарти акредитації ОПКА, заходів, сертифікації доповідачів, лекторів, тренерів, експертів
- Надає протокольне рішення про результат сертифікації або акредитації



Голосування засідання членів
може проводитись дистанційно

- Очолює та визначає к-сть членів голова НААУ, РАУ
- Входять адвокати з досвідом 5+ років
- 25+% членів з науковий ступенем кандидата або доктора юридичних наук



Акредитація ОПКА, заходів, доповідачів, лекторів, тренерів, експертів.

- Протокольне рішення направляється в ЦА ВША НААУ
- Сертифікат видає ЦА ВША НААУ

Структура акредитаційної справи ОПКА

Установчі та Реєстраційні документи

Нормативно-правові документи

здійснення процесу підвищення кваліфікації адвокатів

Нормативні документи

визначають зміст навчання і регламентують організацію процесу підвищення кваліфікації адвокатів



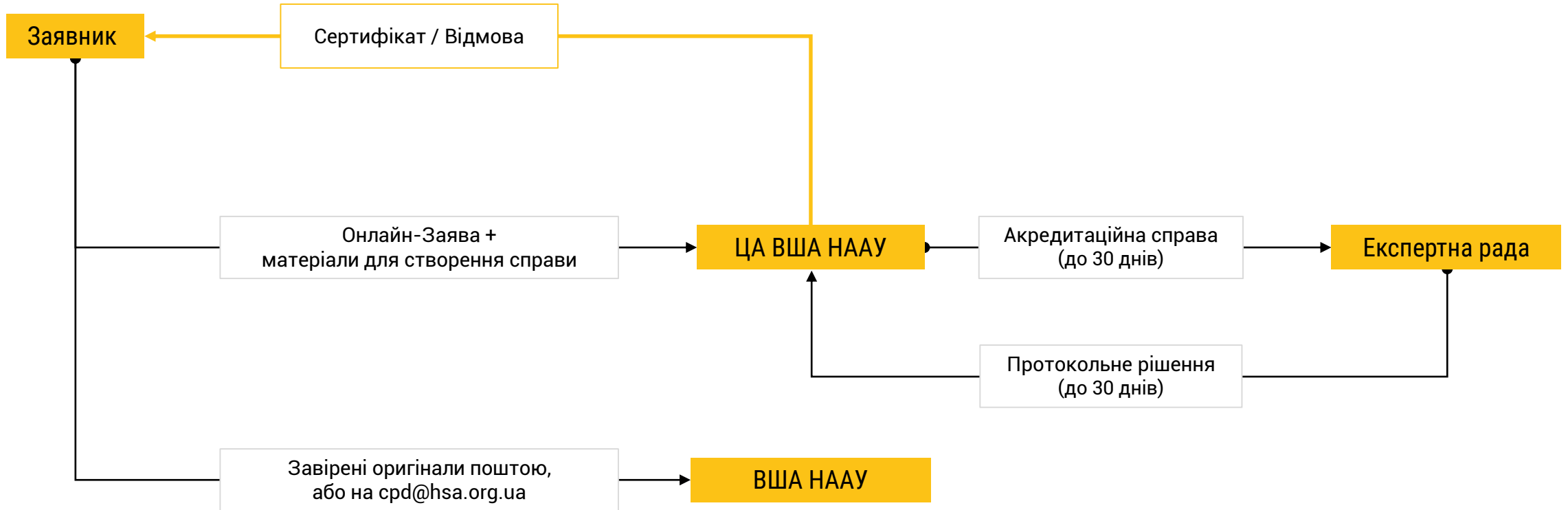
Всі оригінали повинні бути засвідчені підписом та печаткою (за наявності), або електронно-цифровим підписом керівника та електронною печаткою (за наявності) юридичної особи.

Список необхідних документів ОПКА

- Копія усіх сторінок статуту або іншого установчого документу юридичної особи;
- Копія виписки або витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб;
- Документи, що підтверджують статус платника податків: рішення про неприбутковість, витяг з реєстру платників податку на додану вартість і т.Д.
- Копія наказу про призначення директора юридичної особи;
- Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації директора юридичної особи: дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестату про вчене звання (за наявності), сторінки паспорту;
- Довідки про відкриття банківських рахунків, на які будуть надходити кошти за проведення заходів з підвищення кваліфікації адвокатів;
- Наказ про призначення відповідальної особи у якості адміністратора кабінету оператора підвищення кваліфікації адвокатів;
- Копії ліцензій про надання освітніх послуг (за наявності);
- Відомості про матеріально-технічне забезпечення;
- Копії документів на право власності, оренди з зазначенням технічних умов, необхідних для проведення заходів з публічним доступом;
- Листи оцінювання учасниками навчальних програм, які відбулись;
- План заходів з підвищення кваліфікації адвокатів на термін дії акредитації;
- Положення про організацію процесу підвищення кваліфікації адвокатів ОПКА;
- Методологію складання тестових запитань та практичних завдань;
- Лекторські справи, які включають у себе: біографічні довідки; опис навичок та знань, якими володіє особа, що навчає; сертифікати, які підтверджують статус тренера/експерта/викладача;
- Порядок розгляду звернень та скарг;
- Порядок оцінювання та презентації матеріалів навчальних програм;
- Порядок контролю якості та критеріїв оцінки;
- Письмова згода на збір будь-якої інформації, пов'язаною з підвищення кваліфікації адвокатів, в тому числі ревізорами адміністратора підвищення кваліфікації;
- Надання порядку презентацій матеріалів навчальних програм;
- Щоквартальне звітування про заходи з підвищення кваліфікації адвокатів за формою, яка затверджується адміністратором підвищення кваліфікації адвокатів;

Процедура акредитації ОПКА

Акредитуються ОПКА юр. особи з досвідом надання освітніх послуг 3+ років



Результат акредитації ОПКА



Акредитовано

- Діє 1 рік з дати видачі
- Для продовження повідомити ВША НААУ за 90 днів до завершення



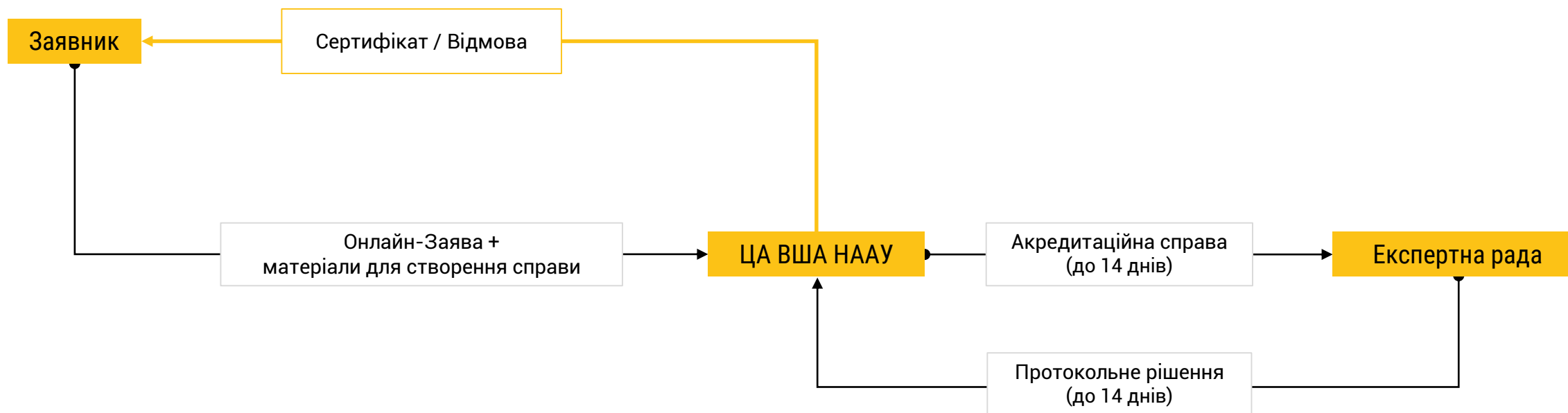
Не Акредитовано

- Якщо показники діяльності не відповідають акредитаційним умовам
- Виявлено порушення організації процесу підвищення кваліфікації
- Подана інформація не відповідає дійсності
- Неповний пакет документів
- Інші підстави вказуються в рішенні

Повторна подача через 30 днів з усуненням всіх недоліків

Акредитація навчальних програм, заходів, сертифікація доповідачів, лекторів, тренерів, експертів

Кожен захід має пройти окрему акредитацію



Вимоги для сертифікації осіб

Сертифікація осіб проходить в рамках акредитованого заходу

ОПКА зобов'язані сертифікувати всіх лекторів, спікерів, тренерів, доповідачів



Високий рівень
особистісних, етичних,
професійних якостей



Лекції не менше 1 години
з чіткими цілями та не
більше 20% теорії



Актуальні матеріали
з високим рівнем
підготовки

Обов'язкові вимоги до заходу для акредитації



Актуальність,
репрезентативність,
достовірність та новизна



Презентаційні
матеріали учасникам



Публічно доступні правила
та умови проведення заходів



Повна інформація
про захід

назва, опис програми, ПІБ, теми
та час виступів лекторів, мету,
аудиторію на яку розрахований
захід, перелік навичок та знань,
кількість залікових балів;



Доступ учасників до
тестових та практичних завдань

Тестові запитання та практичні
завдання готуються операторами, а
процес тестування та обробка
результатів на онлайн-платформі
адміністратора з підвищення
кваліфікації ВША НААУ.

Результат акредитації заходу



Акредитовано

Сертифікат заходу зараховується в підвищення кваліфікації



Не Акредитовано

- Якщо заявлені теми не відносяться до підвищення кваліфікації адвокатів;
- неповна інформація або така, що не відповідає дійсності;
- в заході планується участь осіб, які не сертифіковані
- не відповідає вимогам, встановленим актами НААУ
- з інших підстав, які викладаються в рішенні

Повторна подача через 7 днів з усуненням всіх недоліків

Результат сертифікації доповідачів, лекторів, тренерів, експертів



Акредитовано

Сертифікат про право бути доповідачем/лектором/тренером/експертом



Не Акредитовано

- Подані матеріали не відповідають вимогам сертифікації
- Вчинення дисциплінарного проступку, порушення правил адвокатської етики
- Виявлено інформацію, що не відповідає дійсності
- Не володіє професійно-особистісними компетенціями
- Тема та/або зміст заходу не може вважатись підвищенням кваліфікації адвоката
- Зміст навчального матеріалу не належної якості
- З інших обґрунтованих підстав

Переваги для РАР

- Не потрібно щорічно приймати та перевіряти картки залікових балів адвокатів
- Не потрібно видавати сертифікати річного оцінювання
- Інформація про кожен захід РАР розміщується автоматично в момент акредитації заходу
- Стандартизація умов проведення заходів
- Відсутня необхідність інформування адвокатів про бали, що не отримані
- Автоматична реєстрація учасників заходу – відсутність необхідності ведення реєстраційних відомостей
- Відсутня необхідність видачі паперових сертифікатів з балами

Виклики для РАР

- Наявність запитань від адвокатів щодо нової системи реєстрації та видачі балів
- Перехідний період від старої системи до нової
- У разі неякісного процесу організації заходів — наявність скарг через адміністратора
- Необхідність розробки тестових запитань під кожен захід

Переваги для адвокатів

- Відсутня вимога збирати сертифікати (за виключенням сертифікатів ССВЕ) та заповнювати щорічні картки обліку залікових балів
- Не потрібно проходити процедуру оцінювання
- Єдиний сайт, на якому розміщені заходи підвищення кваліфікації адвокатів по всій Україні
- Вчасне інформування адвоката про кількість балів та необхідність пройти підвищення кваліфікації
- Якісний процес організації заходів та можливість впливати на якість організації заходів операторами

Виклики для адвокатів

- Необхідність верифікації за допомогою телефону та ел. Пошти
- Адаптаційний період до нової системи
- Проходження тестування за результатами кожного заходу



НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

Валентин Гвоздій

Заступник Голови
Національної асоціації адвокатів України /
Ради адвокатів України

v.gvozdii@unba.org.ua